

ПРИНЯТО  
на Педагогическом  
совете протокол № 3  
от 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
Н.В. Андреева  
приказ № \_\_\_\_\_  
от 12.01.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения

«Староурюпский детский сад «Солнышко»

Старый Урюп, 2021

ПРИНЯТО  
на Педагогическом  
совете протокол №  
от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ  
\_\_\_\_\_Н.В. Андреева  
приказ №  
от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Староурюпский детский сад «Солнышко»»**

**Старый Урюп, 2021**

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко», педагогические и медицинские работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения, настоящего Положения.

### 2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии развития МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко», направленной на совершенствование образовательной деятельности в МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие планов работы МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»;
- обсуждение и принятие основных образовательных программ МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие решения о режиме работы МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко», ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения заведующим МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»;
- обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко»;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с основными направлениями образовательной деятельности ДОО;
- обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОО;
- принимать решения об изменении перечня общеобразовательных программ дошкольного образования, об изучении дополнительных технологий;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждать и утверждать образовательные программы, рабочие программы и учебные планы;
- осуществлять мониторинг достижения детьми результатов освоения программы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- выдвигать педагогических работников ДОО на награждение и поощрение.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- реализацию образовательных программ ДОО;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Руководство педагогическим Советом осуществляет председатель, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.

4.3. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко» и созывается не менее 4 раз в год. В случае если, этого требуют интересы МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко», может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов

4.5. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко», являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Педагогический совет МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко» на основании принятых решений может выступать от имени МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления МБДОУ «Староурюпский детский сад «Солнышко».

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Организации входит в его номенклатуру дел, хранится в Организации постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.

## **6. Взаимодействие Педагогического совета с органами самоуправления ДОУ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ ( Советом учреждения, Общим собранием трудового коллектива):

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Совета учреждения, Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, относящимся к компетенции Совета учреждения, Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Данное Положение обсуждается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом по ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.